



BASES PARA EL ENVÍO DE RESÚMENES DE TRABAJOS LIBRES I CONGRESO INTERNACIONAL DE GERONTOLOGÍA Y GERIATRIA UNIVERSIDAD SAN SEBASTIÁN 2018

INSTRUCCIONES A LOS/AS AUTORES/AS

1. El comité científico del Congreso, aceptará para revisión los resúmenes que cumplan con los siguientes requisitos:
 - Que el trabajo sea original y no esté publicado al momento de la presentación.
 - Que el contenido corresponda a un trabajo científico (empíricos o revisiones) o reporte de casos clínicos que constituyan un aporte a las áreas de conocimiento relacionados con personas mayores.
 - Que el resumen sea recibido por el comité científico del Congreso en el correo cigguss@uss.cl, hasta el 15 de octubre de 2018.
 - Que el resumen sea enviado utilizando el formulario disponible en la página web del congreso www.cigguss.cl
2. Por resúmenes deben presentarse con las siguientes características:
 - Escritos en español.
 - Escritos en programa Word.
 - Fuente Arial 12, justificado y espaciado 1,5.
 - El resumen no debe incluir tablas o gráficos.
 - Debe incluir: introducción, objetivos, metodología, resultados, discusión y conclusiones.
 - Máximo de palabras 500 excluyendo el título.
 - Los trabajos que incumplan con estos requisitos no serán enviados al comité revisor.
3. Una vez recibido el resumen por el comité científico, le será enviada al autor principal la confirmación de la recepción adecuada dentro de los próximos 5 días hábiles siguientes por correo electrónico, por parte de la coordinación del congreso.
4. Los resúmenes serán evaluados por el comité científico y otros/as colaboradores/as. Cada trabajo será evaluado por tres informantes

independientes, considerando el diseño, la metodología y la relevancia, según una pauta previamente definida. Los puntajes serán promediados y según su calificación se decidirá si son o no aceptados y la modalidad de presentación: oral o poster.

5. Los mejores trabajos estarán en la categoría presentación oral y postularán al premio de mejor trabajo, que se decidirá según la evaluación de las presentaciones orales. El mejor poster también será premiado.
6. Los/as autores/as recibirán comunicación escrita vía correo electrónico sobre la aceptación o no del trabajo.
7. Luego de esto, el/la presentador/a deberá inscribirse en el Congreso dentro de los 10 días siguientes. Los Trabajos que no cuenten con un/a autor/a inscrito/a dentro del plazo establecido no podrán ser presentados.
8. La modalidad de presentación será informada posterior al cierre de postulaciones.
9. Se entregará certificación a todos los trabajos presentados en el congreso.

CONSIDERACIONES PARA TRABAJOS LIBRES

PARA PRESENTACIÓN ORAL

- Las presentaciones de los trabajos aceptados en modalidad oral, deberán ser cargadas en la sala 2 horas antes de su exposición.
- La presentación deberá realizarse usando el programa Microsoft Office PowerPoint para Windows versión 2003 o posterior. Si el presentador quiere presentar desde un Mac, debe preocuparse de la factibilidad técnica y resolverlo con antelación a su presentación.
- Es recomendable que el/la relator/a lleve su presentación respaldada en dos medios (Ej. Pendrive o web) para resolver algún imprevisto.
- El tiempo destinado para exposición será de 15 minutos por trabajo.
- La presentación debiese incluir las secciones: servicio o institución donde se realizó, introducción, objetivos, métodos, resultados, y conclusiones o consideraciones finales.
- El/la relator/a deberá atenerse estrictamente al tiempo asignado a su presentación, con el fin de no retrasar charlas posteriores.

PARA CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE PÓSTER

- El póster deberá confeccionarse en un material ligero y de fácil fijación en una medida de 120 cm de alto x 80 cm de ancho. No se aceptará instalación de póster de otras dimensiones.
- Se sugiere emplear letras grandes (mínimo de 1 cm de alto para texto y 2 cm para títulos), legibles a una distancia mínima de un metro. Utilizar letra simple y de fácil lectura (Ejemplo: Arial).
- La instalación del póster deberá ser realizada por el autor el día que le corresponda entre las 8 y 9 de la mañana. En el sector de exhibición encontrará a su disposición listado con el número asignado para su instalación.
- Personal del Congreso facilitará material para fijar póster.
- El póster deberá ser retirado el mismo día a partir de las 18:00 horas.
- Un autor del trabajo debe estar presente en el sector de exhibición de póster idealmente en el café de la mañana y en forma obligatoria entre las 13:00 y las 14:00 para contestar preguntas de los asistentes y del comité científico.
- Se invita a los/as expositores/as a contar con tarjetas de visita para intercambiar información con otros participantes y tener copias de su resumen para entregar a personas interesadas.

SUGERENCIAS DE CONTENIDOS DEL PÓSTER

- Título del trabajo.
- Servicio o Institución donde se realizó.
- Introducción, Objetivos, Método, Resultados y Conclusiones o Consideraciones finales.
- Figuras, fotografías, ilustraciones, gráficos y tablas con resolución adecuada.